



Stadtwerke Bühl

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter im Bereich Kundenservice (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Pflege der Stammdaten in SAP / IS-U
- Abwicklung von An-/Ab- und Ummeldungen
- Erstellen von Kundenrechnungen
- Durchführung und Überwachung der monatlichen Zählerstandserfassung
- Urlaubsvertretung für den Bereich Empfang

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheren Umgang mit MS Office
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie eine eigenverantwortliche, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationstalent runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag (TV-V)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterrabatte, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung, in Vollzeit 31 Tage Jahresurlaub plus 2 Tage Freistellung für Heiligabend und Silvester)
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einer zukunftsorientierten Branche
- Verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Führungspersönlichkeiten, die Sie wertschätzen und motivieren

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums per Mail an jobs@stadtwerke-buehl.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Personalverwaltung, Frau Tanja Koch, Tel. 07223/946-247, gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unseren Internetauftritt www.stadtwerke-buehl.de